

**Data Protection Information - GTC**

1. The data controller is BBS Büro- und Business Service GmbH, Klingholzstraße 7, 65189 Wiesbaden, 0611-97774-0, [wiesbaden@ecos-workspaces.com](mailto:wiesbaden@ecos-workspaces.com)
2. Our data protection officer is Mrs. Swetlana Fribus, secom IT GmbH, Nienburger Str. 9a, 27232 Sulingen..
3. We exclusively process the data collected from our clients for the purpose of initiating and executing contracts, the receivables management resulting from these contracts as well as the agreed support. In this context, we process the following categories of data: official address and contact data (phone, e-mail), the assignment to a department and, if applicable, a site/branch office of our clients and/or their points of contact. These data must be processed to fulfil the above-mentioned purposes.  
 In addition, in the case of lease agreements, we also save copies of the ID cards of the signatories on the basis of our legal obligation to verify identities according to section 2 sub-section 1 no. 13c GwG.  
 In the case of contracts comprising processing of mail, we might also save the private address for the purpose of forwarding provided this is contractually required by the client.  
 In the case of contracts comprising telephone services and processing on behalf of the customer, we also process data regarding customers of our clients, the type and scope of which depend on the respective contracting parties, exclusively for forwarding to the client. The client holds exclusive responsibility for the customers' information according to section 13 EU GDPR.
4. After the termination of the contractual relationship or the rejection of the offer, we will delete the data which are no longer needed on the basis of statutory retention requirements.
5. We will only transfer personal data to third parties if this is necessary in the framework of the execution of the contract provided you have previously expressly agreed to this, if we are legally required to do this or are obliged to do this on the basis of a court or official order if this is necessary to assert our rights and, in particular, to enforce our claims under a contractual relationship with you. Depending on the respective orders and service contracts, data can be forwarded to the following categories of recipients: banks, mail and logistics service providers, our cloud/IT service providers as well as connected sites of ecos Group (only if CityNet and MeetingNet are used).
6. Upon a request submitted to the data controllers under 1, the data subjects are entitled to receive information on the saved personal data regarding them free of charge. In addition, you are entitled to correct or delete these data, to restrict data processing and to data portability in accordance with the legal provisions.
7. If you have consented to the use of your personal data, you can revoke such consent at any time by sending an e-mail to the data controller under 1 with effect for the future without affecting the legality of any processing effected on the basis of the consent until such revocation.
8. According to art. 77 EU GDPR, you are entitled to complain to a supervisory authority if you are of the opinion that processing of your personal data is not effected legally. The address of our competent supervisory authority is:  
 The Hessian Data Protection and Freedom of Information Officer, Gustav-Stresemann-Ring 1, 65189 Wiesbaden, phone: 0611-1408 0, fax: 0611-1408-611, E-mail: [Poststelle@Datenschutz.Hessen.de](mailto:Poststelle@Datenschutz.Hessen.de)

I hereby consent to the electronic collection, processing and use of my data to the extent required by BBS Büro- und Business Service GmbH for processing of own inquiries, orders, for the provision of services and the preparation of invoices in an internal framework (according to section 28 BDSG [German Federal Data Protection Law]). BBS Büro- und Business Service GmbH confirms that these data are only used for the purposes referred to above and are not forwarded to third parties.

We only save data in the framework of EU GDPR for as long as this is required for the fulfilment of the purpose of the respective data processing process and unless the deletion is precluded by statutory periods of retention.

After the expiry of the statutory retention periods, personal contractual data – whether in a digital form or as a print out – shall be disposed of in a manner complying with the data protection provisions. All the data which is relevant for the contract and data regarding your company which we have to retain for tax legislation reasons will be disposed of via a certified service provider after expiry of the statutory periods in a manner complying with the data protection provisions.

<b>Datei:</b>	<b>erstellt/geprüft:</b>	<b>freigegeben:</b>	<b>Version:</b>	<b>Seite</b>
Data Protection Information	Jürgen Seiß /Michaela Fischer	Jürgen Seiß	2020-01-15	Seite 1 von 3

After the termination of our agreement, we will return the data saved in the framework of our contractual relationship according to EU GDPR or destroy such in line with the data protection regulations and send you a deletion report at your request.

<b>Datei:</b>	<b>erstellt/geprüft:</b>	<b>freigegeben:</b>	<b>Version:</b>	<b>Seite</b>
Data Protection Information	Jürgen Seiß /Michaela Fischer	Jürgen Seiß	2020-01-15	Seite 2 von 3

**ANLAGE 6 ZUM VERTRAG mit [Firma]  
Vertragsbeginn siehe §1 Absatz 1**

**Hinweis und Vereinbarung bezüglich der melderechtlichen Vorschriften und der Nutzung von bereitgestellten Ortsnetznummern und IP-Adressen**

**Geschäftsadresse**

Der Kunde ist bei einer Büro- und/oder Geschäftsadressennutzung im Rahmen eines virtuellen Büros verpflichtet, den notwendigen, behördlichen Meldepflichten nachzukommen (Gewerbemeldeamt, Amtsgericht etc.). Er erklärt hiermit, seinen melderechtlichen Verpflichtungen zeitnah nach Abschluss dieses Vertrages nachzukommen.

Zum Zwecke einer solchen Anmeldung ist möglicherweise ein virtuelles Büro (Geschäftsadresse mit Postservice) alleine nicht ausreichend. Die Anmeldung einer Firma mit Hauptsitz oder einer Hauptniederlassung mit direkter Ausführung von Rechtsgeschäften (Rechnungserstellung, Veröffentlichung im Internet-Impressum) kann unter Umständen die Anmietung eines Büros, in dem die maßgeblichen Firmenunterlagen aufzubewahren sind, erforderlich machen.

**Ortsnetznummern und IP-Adressen der BBS**

Die Rufnummern und/oder IP-Adressen sind Eigentum der BBS und werden dem Kunden nur für den Zeitraum der Vertragsdauer zur Verfügung gestellt. Eine Portierung ist nicht möglich und gilt hiermit als nicht vereinbart.

Die von der BBS zur Nutzung bereitgestellten Ortsnetzzurufnummern dürfen nur verwendet und bekannt gemacht werden, wenn ein Ortsnetzbezug gegeben ist. Das bedeutet, dass für die Bereitstellung einer Wiesbadener Rufnummer zum Zwecke einer Veröffentlichung, eine Wiesbadener Firmenanschrift bei uns oder nachweislich bei einer anderen offiziellen Betriebsstätte im Bereich der Vorwahl 0611 notwendig ist.

Bei Nutzung eines reinen Telefonservice laut Leistungspaket ecosPHONE darf der Kunde die von der BBS zur Verfügung gestellte/n Rufnummer/n nur intern, als Ziel zur Rufumleitung verwenden und nicht veröffentlichen.

Die von der BBS zur Nutzung bereitgestellten Ortsnetzzurufnummern und/oder IP-Adressen dürfen nur im Rahmen, der in Deutschland jeweils gültigen Rechtsvorschriften verwendet werden. Eine rechtswidrige Nutzung (z. B. unberechtigte Telefonakquise, Fax- oder E-Mail Spammen, Verbreitung von unerlaubten Inhalten etc.) berechtigt die BBS zur sofortigen Abschaltung oder Sperrung der zur Verfügung gestellten Telefonnummern und IP-Adressen.

Der Kunde erklärt mit Unterzeichnung des Vertrages, sich regelmäßig über die jeweils aktuellen melderechtlichen Verpflichtungen und Vorschriften zur Verwendung von Ortsnetzzurufnummern und IP-Adressen zu informieren und diese zu befolgen. Bei einer Nichtbefolgung der behördlichen Auflagen behält sich die BBS ein außerordentliches Kündigungsrecht gemäß AGB vor.