

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN ECOS OFFICE CENTER MAGDEBURG BÜRO- & BUSINESS CENTER JÖRG TITSCH e.K. (BBC)

Folgende Bedingungen gelten im Zusammenhang mit der Anmietung von Besprechungs- und Konferenzräumen bei ecos office center magdeburg / Büro- & Business Center Jörg Titsch e.K. (folgend BBC genannt).

## 1. GELTUNG / LEISTUNGSUMFANG

- Die Vereinbarung zur Anmietung von Besprechungs-/Konferenzräumen entspricht der Anwendung eines Beherbergungsvertrages in der Hotellerie. Das Business Center bleibt in Besitz und Führung von BBC. Der Kunde erkennt an, dass dieser Vertrag keinerlei Eigentum oder Pachtbesitz des Kunden auf die Räumlichkeiten begründet. Der Kunde nutzt das Business Center und BBC erbringt für den Kunden Serviceleistungen auf der Grundlage des abgeschlossenen Vertrages.
- Die gebuchten Räume stehen dem Kunden gemäß der in der Raumreservierung bestätigten Zeit zur Verfügung. Zeitüberschreitungen sind bei Verfügbarkeit möglich. Bei Raumnutzung über den gebuchten Zeitraum hinaus erfolgt Berechnung gemäß Preisliste ohne gesonderte Vereinbarung. Eine Nutzung außerhalb der Bürozeiten (abends und am Wochenende) ist möglich. Dies bedarf einer gesonderten Vereinbarung sowie einer Sicherheitsleistung in bar oder per Kreditkarte.
- Die gebuchten Räume dürfen jederzeit durch BBC gegen gleich- oder höherwertige Räume bei gleichbleibenden Kosten für den Kunden getauscht werden.
- Der Servicekunde kann weitere, in der Preisliste für Besprechungs- und Konferenzraumnutzung beschriebene Leistungen gegen zusätzliche Berechnung in Anspruch nehmen, soweit dies mit BBC vereinbart ist. Diese können sein: Bewirtung, technische Geräte, Personaldienstleistungen, Internetzugang, Kopien und Drucke, Büromaterial, Porto und Tiefgarage. Bei Inanspruchnahme von Leistungen dieser Art erfolgt Berechnung nach tatsächlichem Aufwand und Preisliste. Eine Vereinbarung hierfür in schriftlicher Form ist nicht zwingend notwendig.
- Die Nutzung / Buchung von Besprechungs- und Konferenzräumen berechtigt nicht zur Nutzung der Geschäftsadresse. Wird die Geschäftsadresse widerrechtlich, d.h. ohne dazugehöriges Leistungspaket genutzt, ist BBC dazu berechtigt, die Kosten für das günstigste Leistungspaket, das die Geschäftsadresse beinhaltet, für die gesamte Nutzungszeit zu berechnen. Als Angabe für einen Veranstaltungshinweis ist die Nennung der Unternehmensbezeichnung „im ecos office center magdeburg“ zusammen mit der Adresse obligatorisch. Die Verwendung von Business Center-Fotos ist nur mit Zustimmung von BBC erlaubt.

## 2. STORNOBEDINGUNGEN

Beide Parteien können bis zu 5 Arbeitstage (Mo.-Fr.) vor Nutzungsbeginn ohne Ersatzleistung von der Buchung ganz oder teilweise zurücktreten. Bei kundenseitiger Stornierung der Reservierung sind vom Kunden nachfolgende Kosten zu übernehmen, die hiermit als vereinbart gelten:

Stornierung mehr als 5 Arbeitstage vor Termin	=	kostenfrei
Stornierung 1 bis 5 Arbeitstage vor Termin	=	50 %
Stornierung am Tag der Anmietung	=	100 %

## 3. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

Der Servicekunde akzeptiert die Zahlungsbedingungen, wie in der Buchungsbestätigung angegeben. Bei Kartenzahlung hat er die EC- oder Kreditkarte auf Anforderung auch vor Beginn der Veranstaltung vorzulegen. Vorauszahlungen müssen spätestens 5 Tage vor Nutzungsbeginn bei BBC eingehen. Werden Einzelheiten der Buchungsbedingungen nicht erfüllt, kann BBC die Nutzung der Meetingräume untersagen.

## 4. RECHTE UND PFLICHTEN VON BBC

- BBC ist verantwortlich für den ordnungsgemäßen Business-Center-Betrieb nur innerhalb der angegebenen Geschäftszeiten und für den vereinbarten Leistungsumfang der Raumbuchung. Störungen, verursacht durch höhere Gewalt, technische Missetände oder Krankheit des Personals, sind davon ausgeschlossen. BBC ist allerdings verpflichtet, diese, soweit innerhalb des Einflussbereiches von BBC, innerhalb einer angemessenen Zeit zu beseitigen bzw. deren Beseitigung zu veranlassen.
- BBC handelt aufgrund dieses Vertrages weder als Vertreter, noch als Erfüllungs- oder Verrichtungsgehilfe des Servicekunden. Der Servicekunde hält deshalb BBC von etwaigen Ansprüchen Dritter auf erste Anforderung frei. Beide Parteien handeln im Rahmen dieses Vertrages mit der Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmannes.

## 5. HAFTUNG DURCH BBC

- Eine Haftung für eingebrachte und aufbewahrte Geschäftsunterlagen, Garderobe, Gegenstände oder Materialien wird vom BBC nicht übernommen. BBC ist berechtigt, etwaige, vom Kunden bei Nutzungsende zurückgelassene Gegenstände oder Unterlagen auf Kosten des Kunden zu entsorgen. Eine Aufbewahrungspflicht besteht nicht.
- BBC haftet nicht für Schäden durch höhere Gewalt sowie nicht für nicht von BBC zu verantwortende Ausfälle des Kommunikationsnetzes oder für nicht von ihr zu verantwortende Ausfälle der Versorgung mit Wasser, Strom oder Heizenergie. In diesen Fällen ist auch eine Minderung der vereinbarten Miete oder sonst vereinbarter Vergütung ausgeschlossen.
- BBC haftet nicht für Schäden, die dem Servicekunden dadurch entstehen, dass der Servicekunde seine vertraglichen Pflichten nicht erfüllt.

- BBC ist unter keinen Umständen gegenüber Dritten verantwortlich für den Inhalt der Schriftstücke, Telefonate, Mitteilungen oder Handlungen, die BBC im Auftrag des Kunden bearbeitet, gefertigt oder weitergeleitet hat.
- Dem Servicekunden stehen wegen des Verhaltens anderer Kunden der BBC keine Ansprüche gegen BBC zu.

## 6. BENUTZUNG DER RÄUME

- Der/die überlassene/n Raum/Räume – und nur diese – darf/dürfen lediglich für Büroarbeiten, zu Besprechungen, Schulungen, Konferenzen, Präsentationen oder ähnlichen Veranstaltungen genutzt werden. Der Servicekunde darf die Räumlichkeiten nicht für andere Zwecke, wie bspw. Produktlagerung, Produktion, Partys etc.) nutzen.
- Das Einbringen und die Nutzung eigener Kopiergeräte, Kaffeemaschinen, Heißwasserbereiter u. ä. Geräten ist untersagt. **Ebenso sind das Mitbringen und der Verzehr von eigenen Speisen und Getränken nicht erwünscht.**
- Verpflichtungen bezüglich der Nutzung der Räumlichkeiten ergeben sich weiterhin aus der ausgehängten Hausordnung für Geschäftsräume (siehe unten). Diese wird mit der Nutzungsvereinbarung für Konferenz- und Besprechungsräume akzeptiert.
- Die Untervermietung der Räume ist nicht gestattet. Auch eine sonstige Gebrauchsüberlassung an Dritte darf nur mit schriftlicher Zustimmung von BBC erfolgen.
- Der Servicekunde haftet für Schäden, die durch ihn, seine Mitarbeiter, Veranstaltungsteilnehmer, Gäste sowie die von ihm beauftragten Lieferanten und dergleichen schuldhaft verursacht werden.
- Dem Kunden obliegt der Beweis dafür, dass ein schuldhaftes Verhalten nicht vorgelegen hat.
- Bei der Nutzung der Räumlichkeiten, der Möbel und der technischen Einrichtungen sowie Teile, die in den Allgemeinbereichen in Anspruch genommen werden können, wird ordnungs- und sachgemäße Benutzung vorausgesetzt und erwartet. Der Servicekunde haftet für Schäden und Verluste.
- Die vom Servicekunden in die Räume eingebrachten Sachen sind nicht über die Geschäftsversicherung von BBC gegen Einbruch-, Diebstahl-, Feuer- und Wasserschäden versichert.
- Die auch nur kurzfristige Unterbringung von Tieren/Haustieren ist untersagt.
- Besonders zu beachten: Die Etageingangstüren sind außerhalb der Bürozeiten (Montag – Freitag, 08:00-18:00 Uhr), stets geschlossen zu halten. Ein Offenhalten ist nur gestattet, solange der Eingang durch Blickkontakt ununterbrochen überwacht wird, andernfalls ist die Tür unverzüglich zu schließen.**

## 7. WERBEMAßNAHMEN

Für Werbemaßnahmen hält BBC Begrüßungsschilder bzw. Hinweistafeln bereit. Diese oder andere Werbemaßnahmen sind mit BBC abzustimmen. Die Anbringung von Hinweiszetteln oder Sonstigem im oder am Gebäude ist nicht gestattet.

## 8. KONKURRENZSCHUTZ

Ein Konkurrenzschutz für den Servicekunden ist ausgeschlossen.

## 9. AUFRECHNUNG / ZURÜCKBEHALTUNGSRECHT ABTRETUNG UNTERVERMIETUNG

- Die Parteien können nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen aufrechnen.
- Der Kunde kann die ihm aus diesem Vertrag zustehenden Rechte und Ansprüche weder abtreten, übertragen oder verpfänden. Eine Gebrauchsüberlassung an Dritte bedarf ausdrücklich der vorherigen schriftlichen Zustimmung durch BBC.

## 10. SALVATORISCHE KLAUSEL

- Andere als die in diesem Vertrag getroffenen Vereinbarungen bestehen – soweit in diesem Vertrag nicht ausdrücklich Bezug genommen wird – nicht. Änderungen und Ergänzungen zu diesem Vertrag bedürfen der Schriftform.
- Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages ganz oder teilweise rechtsunwirksam sein oder werden, so wird die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen dadurch nicht berührt. In einem solchen Fall gilt eine zulässige Regelung, die bei verständiger Würdigung des Textes der unwirksamen Regelung am nächsten kommt, was die Parteien gewollt haben. Beruht die Unwirksamkeit auf einer Leistungs- und Zeitbestimmung, so tritt an ihre Stelle das gesetzlich zulässige Maß.
- Gerichtsstand ist Magdeburg.

## 11. DIENSTLEISTUNGSINFORMATION GEMÄß EU-VERORDNUNG AB 17.05.10

Firmendaten:	Büro- & Business Center Jörg Titsch e.K. Hegelstraße 39, 39104 Magdeburg
Register: USt.-Ident-Nr.:	Amtgericht Stendal HRA 1827 DE 183572418
Kammer:	IHK Magdeburg
Gerichtsstand:	Magdeburg
Dienstleistungsmerkmale:	siehe Dienstleistungs- und Preisübersicht
Berufshaftpflichtversicherung:	Allianz Deutschland AG
Gemeinschaften:	ecos office center GmbH & Co. KG und alle angeschlossenen ecos office center im ecos Unternehmensverbund
Hausordnung:	Aushang am „schwarzen Brett“ im 3. OG sowie auf Anforderung
Verhaltenskodex und Schlichtungsstelle:	nein

Stand: 01.04.2017